

Boligorganisationen

LBF-nr.: 390

Afdeling

LBF-nr.: 7

Tilsynsførende kommune

Kommune nr. 370

BoligNæstvedKindhestegade 12, 1.
4700 Næstved**Afdeling 007 Primulagården**Primulavej 1-23, Hvedevænget 58-62 og 93-99
4700 Næstved**Næstved Kommune**Rådmandshaven 20
4700 Næstved

Telefon: 55750600

E-mail: info@bolignaestved.dk

CVR-nr.: 65969912

Telefon: 55885588

Lejemål		Bruttoetage-areal i alt (m ²)	Antal lejemål	å lejemåls-enhed	Antal lejemålsenheder
Almene familieboliger		8.702	116	1	116
Almene ungdomsboliger		-	-	1	-
Almene ældreboliger		-	-	1	-
Almene boliger i alt		8.702	116		116
Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	234	6		
	2	714	12		
	3	5.658	74		
	4	2.096	24		
	5	-	-		
Erhvervslejemål		91	1	1 pr. påbegyndt	2
Institutioner		-	-	1 pr. påbegyndt 60 m ²	-
Garager/Carporte			16	1/5 del	3,2
Lejemålsoplysninger i alt		8.792	133,0		121,2

Matrikel nr. og tekst:	139 Næstved købstadsmarkjorder
BBR-ejendomsnr.:	18882

Støtteart	Antal lejemål	Bruttoetage-areal i alt (m²)	Tilsagn for offentlig støtte	Skæringsdato, byggeregnskab/drift eller overtagelsesdato for eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	116	8.702	1956	1956
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
Byggeart				
Boliger i etagebyggeri	-	-		
Boliger i tæt / lav byggeri	8.702	8.702		

Beboerfaciliteter og installationer	
Beboerhus	Ja
Særskilte selskabs-/mødelokaler	Ja
Vaskeri	
Vaskeinstallation, fælles	Ja
Vaskemask i de enkelte boliger	Nej
Vandinstallation	
Tostrengt vandsys.(rent/gråt)	Ja
Regnvand, nedsivningsanlæg	Nej
Regnvand, genanvendelse	Nej
Spildevand, rodzoneanlæg	Nej
Spildevand, bioværk	Nej
Affald	
Kildesortering af affald inde i boligen	Nej
Kildesortering af affald uden for boligen	Ja
Forbrugsmåling	
Vandmåling, individuel	Ja
Vandmåling, kollektiv	Nej
Varmemåling, individuel	Ja
Varmemåling, kollektiv	Nej
El-måling, individuel	Ja
El-måling, kollektiv	Nej
Varmeforsyning	
Fjernvarme	Ja
Centralvarme, eget anlæg med fast brændsel/olie	Nej
Centralvarme, eget anlæg Naturgas	Nej
Ovne	Nej
Elpaneler	Nej
Solvarmeanlæg	Nej
Varmepumpeanlæg	Nej
Biogasanlæg	Nej

Lejeoplysninger for boligen:	
Leje pr. m² bruttoareal på balancetidspunktet	710,34
<u>Lejeforhøjelse i årets løb:</u>	
Dato for forhøjelsen	01-01-2023
Forhøjelse pr. m² i kr.	32,18
Forhøjelse i %	4,74
Forhøjelse på årsbasis	280.000

Resultatopgørelse

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2023	Budget 2023	Budget 2024
		UDGIFTER		<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
		Ordinære udgifter			
105.9	*	Nettokapitaludgifter	255.101	255.000	255.000
		Offentlige og andre faste udgifter			
106		Ejendomsskatter	312.535	319.000	315.000
107		Vandafgift	2.655	5.000	5.000
109		Renovation	384.606	392.000	404.000
110		Forsikringer	133.847	126.000	142.000
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El og varme fællesarealer	93.845	152.000	163.000
		3. Målerpasning m.v.	47.096	55.000	55.000
112	*	Bidrag til boligorganisationen:			
		1. Administrationsbidrag	454.500	455.000	473.000
		2. Dispositionsfond	75.265	73.000	80.000
		3. Arbejdskapital	21.331	21.000	23.000
		5. Kælderrum	19.500	22.000	20.000
113		Afdelingens pligtmæssige bidrag til dispositionsfonden:			
		1. A-indskud	12.228	12.000	12.000
		2. G-indskud	655.578	614.000	722.000
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	2.212.986	2.246.000	2.414.000
		Variable udgifter			
114	*	Renholdelse	726.525	762.000	836.000
115	*	Almindelig vedligeholdelse	122.629	175.000	175.000
116	*	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser:			
		1. Afholdte udgifter	1.097.454	1.651.000	2.918.000
		2. Dækket af tidl. henlæggelser	-1.097.454	-1.651.000	-2.918.000
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v.			
		1. Afholdte udgifter	44.076	75.000	70.000
		2. Dækket af henlæggelser	-44.076	-75.000	-70.000
118		Særlige aktiviteter:			
	*	1. Drift af fællesvaskeri	72.212	87.000	85.000
		3. Drift af møde- & selskabslokaler	17.982	10.000	15.000
119	*	Diverse udgifter	27.385	46.000	47.000
119.9		Variable udgifter i alt	966.733	1.080.000	1.158.000

Resultatopgørelse

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2023	Budget 2023	Budget 2024
		Henlæggelser		<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
120	*	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser (kto.401)	1.755.000	1.755.000	1.755.000
121	*	Istandsættelse ved fraflytning - A-ordning (kto.402)	20.000	20.000	20.000
123	*	Tab ved fraflytninger (kto.405)	5.000	5.000	5.000
124.8		Henlæggelser i alt	1.780.000	1.780.000	1.780.000
124.9		Samlede ordinære udgifter	5.214.819	5.361.000	5.607.000
		Ekstraordinære udgifter			
125		Ydelse vedr. Lån til forbedringsarbejder m.v.:			
		1. Afdrag (kto.303.1)	850.079		
		2. Renter	44.419		
		3. Administrationsbidrag	30.841		
			925.339	925.000	930.000
126		Afskrivning på forbedringsarbejder m.v.			
		1. Afdelingens forbedringsarbejder	23.690	19.000	23.000
129		Tab ved lejeledighed:			
		1. Tab ved lejeledighed	1.000	0	0
		2. - Dækket af dispositionsfond	-1.000	0	0
130		Tab ved fraflytninger			
		1. Tab ved fraflytninger	38.947	0	0
		2. - Dækket af tidl. henlæggelser	-38.947	0	0
131		Andre renter:			
		1. Renter af gæld til boligorganisationen.	0	84.000	0
		2. Kursregulering ovf. til konto 401	327.288	0	0
		3. Diverse renter	100	0	0
			327.388		
137		Ekstraordinære udgifter i alt	1.276.418	1.028.000	953.000
139		Udgifter i alt	6.491.237	6.389.000	6.560.000
140		Årets overskud, der anvendes til:			
		2. Overført til opsamlet resultat	289.245	0	0
150		Udgifter og overskud i alt	6.780.482	6.389.000	6.560.000

Resultatopgørelse

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2023	Budget 2023	Budget 2024
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
		INDTÆGTER			
		Ordinære Indtægter			
201		Boligaftgifter og lejer:			
		1. Almene familieboliger	6.133.692	6.181.000	6.248.000
		1. Kollektiv råderet	45.146	40.000	43.000
		4. Erhverv	49.812	48.000	50.000
		6. Kældre m.v.	32.800	14.000	32.000
		7. Garager/carporte	60.600	27.000	61.000
202	*	Renter	341.190	0	87.000
203	*	Andre ordinære indtægter:			
		2. Drift fællesvaskeri	400	0	0
		4. Drift af møde- og selskabslokaler	13.825	5.000	5.000
		6. Overført fra samlet resultat	73.831	74.000	34.000
203.9		Samlede ordinære indtægter	6.751.296	6.389.000	6.560.000
		Ekstraordinære Indtægter			
206	*	Korrektioner vedr. tidligere år	29.186	0	0
208.9		Ekstraordinære indtægter i alt	29.186	0	0
209		Indtægter i alt	6.780.482	6.389.000	6.560.000

Balance

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år 2023	Sidste år 2022
		Aktiver		
		Anlægsaktiver		
301		Ejendommens anskaffelsessum		
		1. Kontantværdi pr. 01-10-2022 99.000.000	4.134.142	4.134.142
		2. Heraf grundværdi kr. 12.561.000		
302.9		Anskaffelsessum incl. indexregulering	4.134.142	4.134.142
303	*	Forbedringsarbejder		
		1. Forbedringsarbejder m.v.	9.897.696	10.721.215
304.9		Anlægsaktiver i alt	14.031.838	14.855.357
		Omsætningsaktiver		
305	*	Tilgodehavender		
	*	1. Leje inkl. varme 23.930		8.587
		3. Uafsluttede forbrugsregnskaber 1.467.166		1.380.069
		4. Fraflytninger, heraf til inkasso 167.157 192.448		188.661
		6. Andre debitorer 0		300
		7. Forudbetalte udgifter 0	1.683.545	4.514
307		Likvide beholdninger:		
		3. Tilgode hos boligorganisationen	9.630.730	8.118.112
309.9		Omsætningsaktiver i alt	11.314.275	9.700.243
310		Aktiver i alt	25.346.112	24.555.600

Balance

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år 2023	Sidste år 2022
		Passiver		
		Henlæggelser (afdelingens opsparing)		
401	*	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	4.725.415	3.740.581
402	*	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	2.171.488	2.195.564
405	*	Tab ved fraflytning	65.243	99.189
406.9		Henlæggelser i alt	6.962.146	6.035.334
407	*	Opsamlet resultat +/-	361.635	146.222
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	7.323.782	6.181.556
		Langfristet gæld		
		Finansiering af anskaffelsessummen		
409		Beboerindskud	181.600	181.600
411		Afskrivningskonto for ejendommen	3.952.542	3.952.542
412.9		Finansiering af anskaffelsessum	4.134.142	4.134.142
413		Andre lån:		
		1. Forbedringsarbejder	9.664.114	10.514.193
414		Andre beboerindskud		
		1. Forhøjet indskud ved ombygning 2.000		2.000
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning 1.537.027	1.539.027	1.480.539
417		Langfristet gæld i alt	15.337.283	16.130.874
		Kortfristet gæld		
419	*	Uafsluttede forbrugsregnskaber	2.146.282	1.855.342
420		Forfaldne ikke betalte prioritetsydelse	14.718	14.718
421	*	Skyldige omkostninger	437.806	331.753
422		Mellemregning med fraflytter	0	3.860
423	*	Deposita og forudbetalt leje m.v.	86.243	37.497
426		Kortfristet gæld i alt	2.685.048	2.243.170
430		Passiver i alt	25.346.112	24.555.600

Faste noter til resultatopgørelse

Konto	Notespecifikation	Regnskab 2023	Budget 2023	Budget 2024
101-105	Nettokapitaludgifter		<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
	105.1 Andel til Boligorganisationens dispositionsfond	85.034	85.000	85.000
	105.2 Andel til Landsbyggefonden	170.067	170.000	170.000
	Nettokapitaludgifter i alt	255.101	255.000	255.000
112	Bidrag til boligorganisationen			
	1.1 Administrationsbidrag			
	121,20 lejemålsenheder á kr. 3.750	454.500	455.000	473.000
	1.2 Dispositionsfond			
	121,20 lejemålsenheder á kr. 621	75.265	73.000	80.000
	1.3 Arbejdskapital			
	121,20 lejemålsenheder á kr. 176	21.331	21.000	23.000
	1.5 Kælderrum			
	26,00 stk. á kr. 750	19.500	22.000	20.000
	Bidrag til boligorganisationen i alt	570.596	571.000	596.000
114	Renholdelse			
	1. Lønninger ejendomsfunktionær/kontorpersonale	578.650	609.000	673.000
	2. Trappevask inkl. rengøringsmidler	109.347	115.000	120.000
	3. Drift af ejendoms kontor	38.527	38.000	43.000
	Renholdelse i alt	726.525	762.000	836.000

Faste noter til resultatopgørelse

Konto	Notespecifikation	Regnskab 2023	Budget 2023	Budget 2024
			<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
115	Almindelig vedligeholdelse			
	1. Terræn	72.375	175.000	175.000
	2. Bygning, klimaskærm	14.206	0	0
	3. Bygning, bolig-/erhvervsenhed	28.097	0	0
	4. Bygning, fælles, indvendig	410	0	0
	5. Bygning, tekniske installationer	7.376	0	0
	6. Materiel	165	0	0
	Almindelig vedligeholdelse i alt	122.629	175.000	175.000
116	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser			
	1. Terræn	186.799	301.000	1.727.000
	2. Bygning, klimaskærm	51.651	288.000	202.000
	3. Bygning, bolig-/erhvervsenhed	376.472	670.000	670.000
	4. Bygning, fælles, indvendig	2.163	50.000	50.000
	5. Bygning, tekniske installationer	416.645	295.000	130.000
	6. Materiel	63.724	47.000	139.000
	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser i alt	1.097.454	1.651.000	2.918.000
118/ 203	Drift fællesvaskeri			
	1. Udgifter (konto 118.1)	72.212	87.000	85.000
	2. Indtægter (konto 203.2)	400	0	0
	Drift af fællesvaskeri	-71.812	-87.000	-85.000
119	Diverse udgifter			
	1. Kontingent BL	18.579	19.000	20.000
	2. Beboeraktiviteter	900	7.000	7.000
	3. Diverse	301	5.000	5.000
	4. Afd. bestyrelsens rådighedsbeløb	2.005	15.000	10.000
	5. Kursus afd.bestyrelsen	5.600	0	5.000
	Diverse udgifter i alt	27.385	46.000	47.000
202	Renter			
	1. Mellemregning med boligorganisationen	13.901	0	87.000
	2. Kursgevinst	327.288	0	0
	Renter i alt	341.190	0	87.000
206	Korrektioner tidligere år			
	1. Diverse	825	0	0
	1. Bonus Tryghedsgruppen	138	0	0
	1. Afsat honorar vandregnskab	24.624	0	0
	2. Indbetaling tidligere afskrevet	3.600	0	0
	Korrektioner vedr. tidl. år i alt	29.186	0	0

Faste noter til balance

Konto	Notespecifikation	Indeværende år 2023	Sidste år 2022
303.1	Forbedringsarbejde		
	303.01 Kollektiv råderet, bad		
	Saldo primo	207.022	
	Tilgang	50.250	
	Årets afskrivning	-23.690	
	Saldo ultimo	233.582	207.022
	Finansieret ved lån af afdelingens egne midler.		
	303.702 El-installation, Realkredit Danmark		
	Saldo primo	117.489	
	Årets afdrag	-18.169	
	Saldo ultimo	99.320	117.489
	303.710 Tag, vinduer, altaner, Realkredit Danmark		
	Saldo primo	10.396.704	
	Årets afdrag	-831.910	
	Saldo ultimo	9.564.794	10.396.704
	Forbedringsarbejder i alt	9.897.696	10.721.215
305	Leje inkl. varme		
	1. Leje inkl. varme	18.175	7.303
	2. Afdrag gammel gæld	5.755	0
	3. Restance	0	1.284
	Leje inkl. varme i alt	23.930	8.587
305	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
	2. Vandregnskab	626.411	511.029
	3. Varmeregnskab	840.755	869.040
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	1.467.166	1.380.069

Faste noter til balance

Konto	Notespecifikation	Indeværende år 2023	Sidste år 2022
401	Planlagt og periodisk vedl. og forn.		
	Saldo primo året	3.740.581	4.006.446
	Henlagt i året	1.755.000	1.755.000
	Forbrugt i året	-1.097.454	-1.417.787
	Kursregulering	327.288	-603.078
	Planlagt og periodisk vedl. og forn. i alt	4.725.415	3.740.581
402	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)		
	Saldo primo året	2.195.564	2.212.019
	Henlagt i året	20.000	50.000
	Forbrugt i året	-44.076	-66.456
	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning) i alt	2.171.488	2.195.564
405	Tab ved fraflytning		
	Saldo primo året	99.189	83.883
	Henlagt i året	5.000	5.000
	Forbrugt i året	-38.947	10.306
	Tab ved fraflytning i alt	65.243	99.189
407	Resultatkonto		
	Saldo primo	146.222	247.595
	Årets overskud (konto 140)	289.245	30.684
	Budgetmæssig afvikling af overskud (konto 203.6)	-73.831	-132.057
	Resultatkonto i alt	361.635	146.222
419	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
	Varmeregnskab	1.349.120	1.076.534
	Vandregnskab	797.162	778.808
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	2.146.282	1.855.342
421	Skyldige omkostninger		
	1. Skyldige omkostninger	230.691	255.805
	2. Afsatte feriepenge	14.883	14.973
	4. Skyldige kreditorer	192.231	60.974
	Skyldige omkostninger i alt	437.806	331.753
423	Deposita og forudbetalt leje m.v.		
	2. Husleje	36.157	37.497
	3. Indskud	50.086	0
	Deposita og forudbetalt leje m.v. i alt	86.243	37.497

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i den almene boligorganisation BoligNæstved

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation BoligNæstved, Afdeling 007 Primulagården for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2023, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorer etisk adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den _____

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 53 37 19 14

Lars Rasmussen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne28631

Afdelingsbestyrelsens påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen til godkendelse.

Næstved, den _____

Lise Karin Gylle

Knud Leo Christensen

Kurt Brixen

Ulla Pedersen

Maria Suzette Vergmann

Øverste myndigheds påtegning:

Repræsentaskabet har, i medfør af vedtægter for **BOLIGNÆSTVED**, §6, stk. 6, på ordinært repræsentantskabsmøde, den 30. maj 2011 delegeret godkendelsen af afdelingernes årsregnskaber til Organisationsbestyrelsen.

Næstved, den 22. maj 2024

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Kurt Brixen

Underskriver

Serienummer: 6fc01801-2b2a-444e-a8e8-ff874ab3e922

IP: 172.225.xxx.xxx

2024-04-22 10:43:28 UTC



Knud Leo Christensen

Underskriver

Serienummer: 02fbde36-ddd8-48b9-80bd-273b081bc5ac

IP: 188.179.xxx.xxx

2024-04-24 12:14:42 UTC



Lise Karin Gylle

Underskriver

Serienummer: 58fa898f-1440-40f1-9fec-247842adf653

IP: 217.63.xxx.xxx

2024-04-24 12:16:26 UTC



Maria Suzette Vergmann

Underskriver

Serienummer: 1599f260-aae3-454d-8de4-4662960d3050

IP: 5.103.xxx.xxx

2024-05-14 08:03:30 UTC



Ulla Pedersen

Underskriver

 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Lars Jørgen Rasmussen

Underskriver

Serienummer: c375acba-83f2-4ce6-80fb-762212a24142

IP: 86.58.xxx.xxx

2024-05-22 07:32:39 UTC



Penneo dokumentnøgle: 3KGLV-NCQBD-11MJS-U26BF-ESSU7-K7N4D

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validator>**